

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES
EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA DEL PROFESOR

1

FECHA DE APLICACIÓN: DÍA MES AÑO

DATOS DEL PROFESOR

SEDE _____

NOMBRE _____

FACULTAD _____

CÉDULA _____

DPTO. / ESCUELA _____

CÓDIGO DEL PROFESOR _____

CARRERA _____

TIEMPO COMPLETO _____ TIEMPO PARCIAL _____

PARA USO DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES DE LA UNIDAD ACADÉMICA BÁSICA

A- ACTIVIDADES ACADÉMICAS

INSTRUCCIONES: COLOQUE UN GANCHO ☒, EN EL DOMINIO EVALUADO

ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO Y PONDERACIÓN			
Conteste la pregunta N°1 con la escala.	EXCELENTE	BUENA	REGULAR	DEFICIENTE
1. ¿La asistencia del profesor a clases fue?				

ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO Y PONDERACIÓN	
Conteste las preguntas de la N°2 a la N° 6 con la escala.	SI	NO
2. ¿Entregó puntualmente todas las calificaciones de sus cursos en el periodo estipulado?		
3. ¿Entregó constancia de actividades de perfeccionamiento académico tanto de su disciplina, como de métodos y técnicas del proceso enseñanza – aprendizaje, que en total sumen al menos 40 horas?		
4. ¿Entregó evidencias del uso de las TIC’S para el desarrollo de sus clases? (simuladores, blogs, videos, plataformas virtuales, etc.)		
5. ¿Presentó el programa de los cursos atendidos que incluya actividades que vinculen la docencia con la investigación, o con la extensión o con la innovación?		
6. ¿Presentó evidencias de que realizó actividades contempladas en el programa que demuestren la vinculación de la docencia con la investigación, o con la extensión o con la innovación?		

ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS	NIVEL DE DOMINIO Y PONDERACIÓN		
Conteste las preguntas N°7 y N° 8 con la escala.	SI	NO	NO APLICA
7. ¿Atendió a tiempo los reclamos académicos de los estudiantes?			
8. ¿Asesoró a los estudiantes en sus consultas, tesis, trabajos de graduación, práctica profesional y demás alternativas de graduación y/o servicio social?			

B- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Para contestar las preguntas de la N° 9 a la N° 12, coloque en el espacio de la izquierda la cantidad total de reuniones realizadas y en el espacio de la derecha la cantidad de reuniones a la que asistió el profesor. Si no aplica, coloque un cero (0) en ambos espacios.

9. De un total de _____ reuniones de Junta de Facultad, Centro Regional o Junta Consultiva, asistió a: _____

10. De un total de _____ reuniones de Junta de Departamento o Coordinación de Facultad, asistió a: _____

11. De un total de _____reuniones de Escuela, asistió a: _____

12. De un total de _____reuniones que se dieron entre todas las Comisiones que tuvo asignadas asistió a: _____

* NO DEJE PREGUNTAS SIN CONTESTAR *